

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского (юношеского) технического творчества  
Колпинского района Санкт-Петербурга

**П Р И К А З**

31 июля 2023 г.

№ 212

**О порядке подписания (заверения)  
документов простой ЭЦП,  
признаваемой эквивалентной  
собственноручной подписи**

В соответствии с пунктом 2 статьи 6, пп. 1 - 3 статьи 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пп. 3, 6 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Правила создания и использования простой электронной подписи для визирования документов (копий документов), размещаемых на официальном интернет-сайте ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга в разделе «Сведения об образовательной организации» (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень актуальных отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе «Сведения об образовательной организации» (Приложение № 2).

3. Системному инженеру Кутузовой Е.В. опубликовать на официальном сайте ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга Перечень актуальных (по состоянию на 31.07.2023 г.) отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе «Сведения об образовательной организации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_/Н.А. Светашова

**Правила создания и использования простой электронной подписи  
для визирования документов (копий документов),  
размещаемых на официальном сайте  
ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга  
в разделе «Сведения об образовательной организации»**

1. Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее – ЭП) для визирования, документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ЦДЮТТ) в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Термин «простая электронная подпись» в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ЭП документов, выпускается ЦДЮТТ самостоятельно, без участия удостоверяющего центра и без использования сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты.

3. Открытая часть ключа («сертификат») ЭП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью (т. е. присоединена к документу).

4. Подлинность ЭП проверяется путем сопоставления уникального кода (т.н. «отпечатка сертификата»), размещенного на официальном сайте ЦДЮТТ, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в завизированном ЭП документе.

5. Сертификат ЭП, внедренный в документ, содержит в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ; краткое наименование ЦДЮТТ (по Уставу); адрес электронной почты ЦДЮТТ; дополнительные сведения, генерируемые программными средствами ЭП.

6. ЭП визуализируется графическим объектом («штампом»), связанным с внедренным в документ сертификатом, который, как правило, размещается на первой странице документа.

«Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ЭП.

7. Наличие «Штампа» не является основанием считать документ подписанным ЭП. Сведения, перечисленные в п. 6 Порядка должны быть доступны при просмотре свойств сертификата, внедренного в документ, с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).

8. Документы, заверенные ЭП, размещенные на официальном сайте ЦДЮТТ, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ЭП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.

9. Цифровые удостоверения, используемые при внедрении ЭП в документы, выпускаются для директора ЦДЮТТ, при необходимости — для сотрудников, исполняющих обязанности директора. Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему доступа посторонними лицами.

10. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).

11. Создание удостоверений осуществляется системным инженером ЦДЮТТ.

12. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

13. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ЭП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

**Перечень актуальных (по состоянию на 31.07.2023 г.) отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных на официальном сайте ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга в разделе «Сведения об образовательной организации»**

Владелец ЭП	Должность	Организация	Отпечаток ЭП
Светашова Наталья Александровна	Директор	ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга	d2 4e 25 2b 3b 93 72 4f 05 d1 02 99 1e 9f ac 4b 6e 4b df 7d